

|                                                                                   |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | <b>MODELO INFORME MINCIENCIAS</b> | D102PR01F01M01    |
|                                                                                   |                                   | Versión: 00       |
|                                                                                   |                                   | Página 1 de 5     |
|                                                                                   |                                   | Fecha: 2022-04-06 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>MEMORIA DE REUNION</b>                      | Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 616 de 2025                    |
|                                                | Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diana Patricia Padilla Cabrera |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Página 1 de 3                  |
| <b>Reunión / Evento</b>                        | Mesa Técnica Avances BPIN 2020000100435                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| <b>Fecha</b>                                   | 22/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
| <b>Hora Inicio</b><br><b>Hora Finalización</b> | 04:00 PM<br>05:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <b>Objetivo Y Resultados De La Reunión</b>     | <p>Objetivo: Reunión de seguimiento proyecto BPIN 2020000100435</p> <p>Datos de la citación:<br/>De: Diana Patricia Padilla Cabrera &lt;dppadilla@minciencias.gov.co&gt;<br/>Para:julieth.pineda02@gmail.com, contable.sgryopal@unisangil.edu.co<br/>cientifico.sgryopal@unisangil.edu.co, admin.sgryopal@unisangil.edu.co,<br/>proyecto435.sgryopal@unisangil.edu.co, olgonzalez@minciencias.gov.co.</p> <p>Resultados:</p> <p>Durante la reunión de seguimiento mensual se revisó el estado de ejecución del proyecto en el marco del periodo de ampliación aprobado. La reunión tuvo como propósito revisar el estado de avance del proyecto BPIN 2020000100435 y analizar las dificultades identificadas para el cumplimiento de algunos productos asociados a la acreditación del laboratorio bajo la norma ISO/IEC 17025. La entidad ejecutora presentó los antecedentes técnicos y contractuales que han afectado el cronograma de ejecución, resaltando los retrasos en la entrega de infraestructura y otros componentes esenciales para la puesta en operación del laboratorio.</p> <p>Durante el encuentro también se revisaron los avances reportados en los informes de seguimiento, identificándose diferencias menores entre los porcentajes registrados por la entidad ejecutora y los validados por la supervisión. Adicionalmente, se discutieron aspectos relacionados con la conciliación de la información financiera, la actualización del POA y la entrega de evidencias de actividades de control social desarrolladas durante la ejecución del proyecto.</p> <p>La supervisión señaló la necesidad de analizar con mayor profundidad las modificaciones propuestas por la entidad ejecutora y anunció que el caso será revisado conjuntamente con los equipos técnicos y de supervisión a nivel nacional, con el fin de emitir una posición institucional frente a las alternativas planteadas.</p> |                                |
| <b>Resumen De Compromisos Adquiridos</b>       | <p><b>Por parte del profesional de apoyo a la supervisión del proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y avalar los avances de informes presentados por la entidad (Equipo de supervisión).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |

- Revisar en informe de periodo de abril porcentaje no avalado en el periodo.

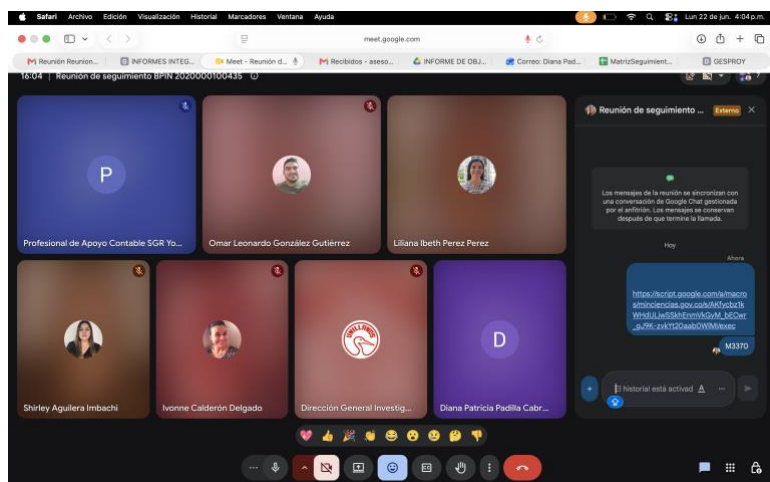
**Por parte de la entidad ejecutora**

- Continuar en la ruta de búsqueda de solución a la situación presentada en la plataforma GESPROY para el registro de información. (UNISANGIL).

**Desarrollo de la reunión**

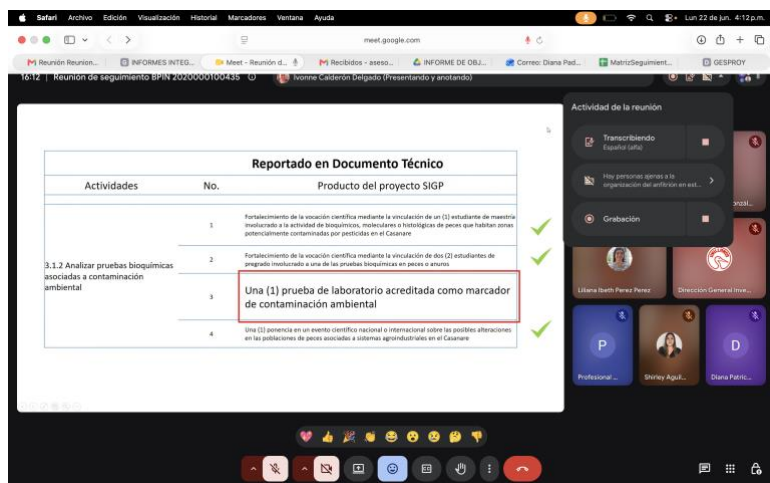
**Pantallazo**

**Nota**



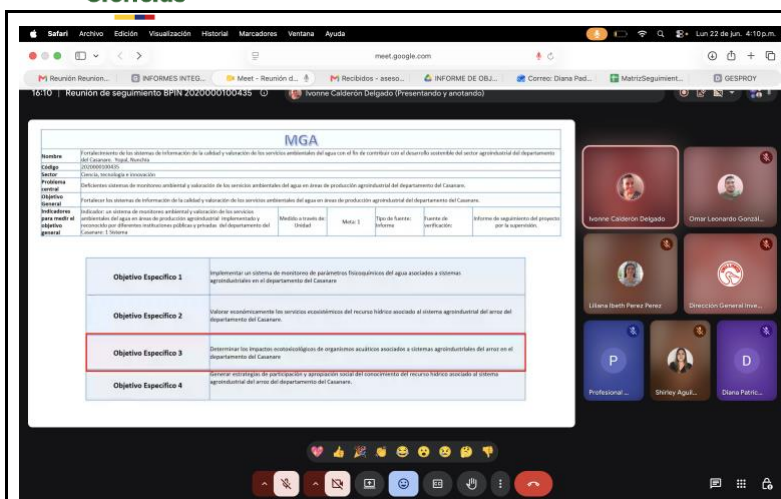
-Equipo Entidad Ejecutora:  
Liliana Pérez: Coordinadora General del Proyecto - Unisangil  
Julieth Pineda: Profesional de Apoyo Contable. – Unisangil.  
Ivonne Calderon Delgado: Docente investigadora – Unisangil.

-Equipo de Supervisión:  
Diana Patricia Padilla Cabrera: Profesional Apoyo a la supervisión – Minciencias.  
Leonardo González – Coordinador Regional – Minciencias.  
Shirley Aguilera – Profesional de Apoyo Financiero Minciencias.



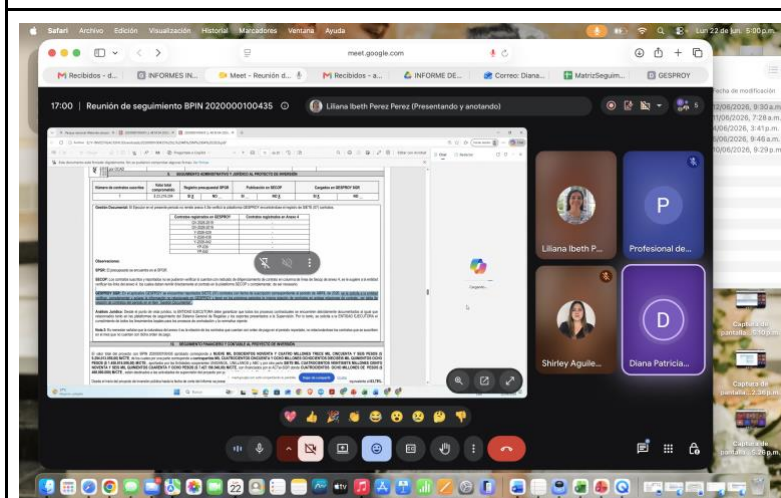
Durante la reunión de seguimiento al proyecto BPIN 2020000100435, la entidad ejecutora expuso las dificultades que se han presentado para el cumplimiento de uno de los productos asociados a la implementación y acreditación del laboratorio bajo la norma ISO/IEC 17025.

Se explicó que, aunque se han logrado avances significativos en la adecuación de infraestructura, adquisición de equipos, mobiliario y puesta en funcionamiento de la unidad modular, persisten requisitos técnicos y operativos que no podrían cumplirse dentro del tiempo restante de ejecución del proyecto, especialmente aquellos relacionados con la prestación de servicios a clientes externos y la generación de evidencia necesaria para

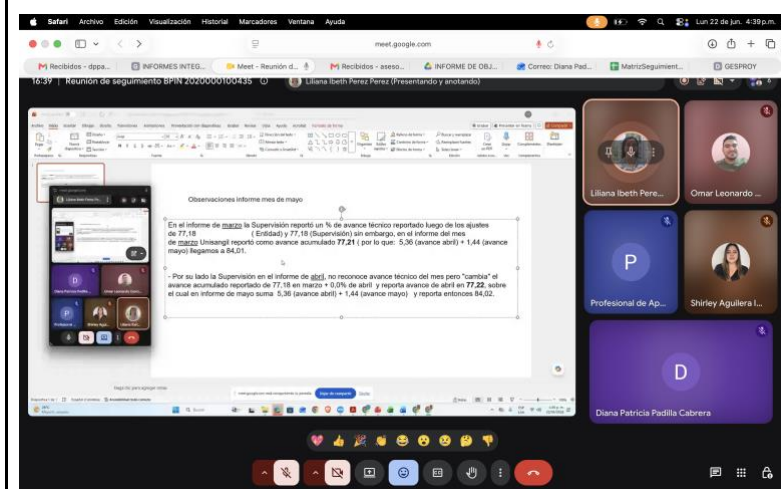


los procesos de acreditación.

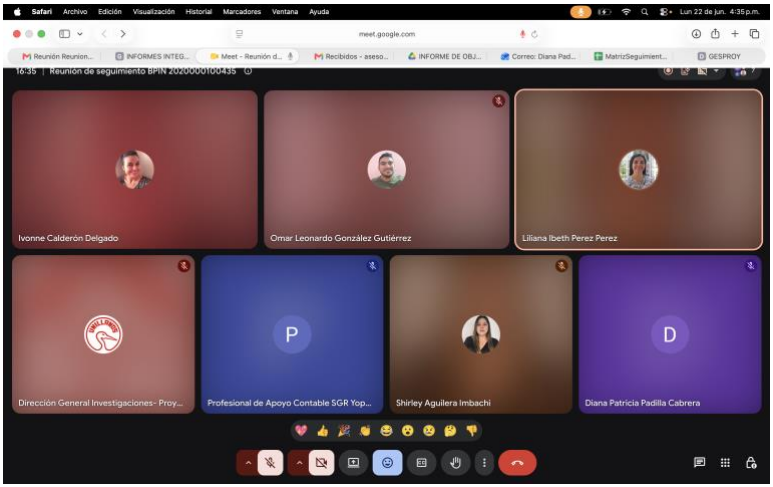
Seguidamente se destacó que algunos retrasos obedecieron a situaciones asociadas con los procesos contractuales y a las demoras presentadas por proveedores en la entrega de bienes y servicios requeridos para el proyecto. Estas circunstancias impactaron la disponibilidad oportuna de la infraestructura y limitaron el tiempo efectivo para la implementación completa de los procedimientos exigidos por la norma técnica, razón por la cual la entidad ejecutora planteó la necesidad de analizar ajustes que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto



Del mismo modo, se realizó la revisión de los avances técnicos reportados en los informes de ejecución. Durante la reunión se identificaron diferencias menores entre los porcentajes de avance registrados por la entidad ejecutora y los reportados por la supervisión. Aunque las variaciones son pequeñas, se consideró necesario realizar una revisión detallada de la trazabilidad de la información para garantizar la consistencia de los datos reportados en los distintos sistemas de seguimiento y control.



Asimismo, se abordó la necesidad de conciliar la información financiera y técnica del proyecto. La entidad ejecutora informó que se encuentra adelantando procesos de depuración y actualización documental, incluyendo la organización del Plan Operativo Anual (POA), la conciliación de la ejecución presupuestal y la actualización de los soportes requeridos por la supervisión. También se indicó que estas acciones serán incorporadas en los próximos informes de ejecución para asegurar que la información registrada

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>refleje adecuadamente el estado real del proyecto.</p> <p>Es importante que la Supervisión explicó por tercera vez a la Entidad Ejecutora de forma de tallada el alcance de la información relacionada en informe de seguimiento concerniente al punto 9 de seguimiento administrativo. Indicando que no se trata de un requerimiento sino de un seguimiento que de forma mensual debe realizar a la plataforma, verificándose el cargue de la información contractual.</p>                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Finalmente, la supervisión manifestó la necesidad de elevar el análisis de la situación presentada a instancias técnicas y nacionales para evaluar la viabilidad de las modificaciones planteadas por la entidad ejecutora. Como resultado, se acordó elaborar un documento técnico que contenga la trazabilidad de la situación, la descripción de los productos comprometidos y la justificación técnica, jurídica y financiera de las alternativas propuestas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p> |
| <h3>Resultados y Compromisos Adquiridos</h3>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Revisar y avalar los avances de los informes presentados por la entidad (Equipo de supervisión)</b></li> <li>- <b>Subsanar las observaciones realizadas (Universidad de San Gil)</b></li> <li>- <b>Consultar fecha de presentación de ODP moneda extranjera.</b></li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Enlace de grabación:</b><br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1X96dLS4IWaa4YLT-kOx_peUuO030GiE8/view?usp=drive_web">https://drive.google.com/file/d/1X96dLS4IWaa4YLT-kOx_peUuO030GiE8/view?usp=drive_web</a></p>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Pantallazo Listado de asistencia:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## MEMORIA DE RENUNIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | <b>ASISTENCIA A REUNIONES</b>             |                              |                                 |                                        | <b>Código: D101PR03F01</b> |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----|--------|-------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------|--------------|------|---------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|---------|-------|---------------------|--|------------|------------------------------|---|----------------------------------|-------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------|---------------------------|--|--|--------|--|----|------------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------|--|---------|-------|---------------------|----|------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                           |                              |                                 |                                        | <b>Versión: 01</b>         |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                           |                              |                                 |                                        | <b>Fecha: 2020-10-29</b>   |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | DGR Equipo Supervisión - SGR              |                              |                                 |                                        |                            |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| Tema:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | Reunion de Seguimiento BPIN 2020000100435 |                              |                                 |                                        |                            |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | Realizar seguimiento mensual al proyecto  |                              |                                 |                                        |                            |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | 22/6/2026                                 | Hora inicio:                 | 16:00                           | Hora finalización:                     | 17:00                      | Lugar:              |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD</th> <th>Población Víctima del Conflicto</th> <th>Población en Situación de Discapacidad</th> <th>Sexo</th> <th>Grupo Étnico</th> <th>Edad</th> <th>TELÉFONO/Ext.</th> <th>E-MAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Diana Patricia Padilla Cabrera</td> <td>Profesional de Apoyo a la</td> <td>DGR Equipo Supervisión - SGR</td> <td></td> <td>Ninguna</td> <td>Mujer</td> <td>Ningún grupo étnico</td> <td></td> <td>6016258480</td> <td>dppadilla@minciencias.gov.co</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Omar Leonardo González Gutiérrez</td> <td>Contratista</td> <td>DGR Equipo Supervisión - SGR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>olgonzalez@minciencias.gov.co</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Shirley Aguilera Imbachi</td> <td>Contratista apoyo a la supe</td> <td>DGR Equipo Financiero - SGR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3006491249</td> <td>saguilera@minciencias.gov.co</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>DIEGO ALEJANDRO MORA SOLARTE</td> <td>GESTOR DE INVESTIGAC</td> <td>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</td> <td></td> <td></td> <td>Hombre</td> <td></td> <td>33</td> <td>3213223610</td> <td>dginvestigaciones@unillanos.edu.co</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Liliana Ibeth Perez Perez</td> <td>Coordinacion General del F</td> <td>UNISANGIL</td> <td></td> <td>Ninguna</td> <td>Mujer</td> <td>Ningún grupo étnico</td> <td>43</td> <td>3144619081</td> <td>proyecto435.sgryopal@unisangil.edu.co</td> </tr> </tbody> </table> |                                  |                                           |                              |                                 |                                        |                            |                     | ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE |               |                                       |  |  |  |  |  | No | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | Población Víctima del Conflicto | Población en Situación de Discapacidad | Sexo | Grupo Étnico | Edad | TELÉFONO/Ext. | E-MAIL | 1 | Diana Patricia Padilla Cabrera | Profesional de Apoyo a la | DGR Equipo Supervisión - SGR |  | Ninguna | Mujer | Ningún grupo étnico |  | 6016258480 | dppadilla@minciencias.gov.co | 2 | Omar Leonardo González Gutiérrez | Contratista | DGR Equipo Supervisión - SGR |  |  |  |  |  |  | olgonzalez@minciencias.gov.co | 3 | Shirley Aguilera Imbachi | Contratista apoyo a la supe | DGR Equipo Financiero - SGR |  |  |  |  |  | 3006491249 | saguilera@minciencias.gov.co | 4 | DIEGO ALEJANDRO MORA SOLARTE | GESTOR DE INVESTIGAC | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS |  |  | Hombre |  | 33 | 3213223610 | dginvestigaciones@unillanos.edu.co | 5 | Liliana Ibeth Perez Perez | Coordinacion General del F | UNISANGIL |  | Ninguna | Mujer | Ningún grupo étnico | 43 | 3144619081 | proyecto435.sgryopal@unisangil.edu.co |
| ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                           |                              |                                 |                                        |                            |                     |                                  |               |                                       |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOMBRE                           | CARGO                                     | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD      | Población Víctima del Conflicto | Población en Situación de Discapacidad | Sexo                       | Grupo Étnico        | Edad                             | TELÉFONO/Ext. | E-MAIL                                |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diana Patricia Padilla Cabrera   | Profesional de Apoyo a la                 | DGR Equipo Supervisión - SGR |                                 | Ninguna                                | Mujer                      | Ningún grupo étnico |                                  | 6016258480    | dppadilla@minciencias.gov.co          |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Omar Leonardo González Gutiérrez | Contratista                               | DGR Equipo Supervisión - SGR |                                 |                                        |                            |                     |                                  |               | olgonzalez@minciencias.gov.co         |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Shirley Aguilera Imbachi         | Contratista apoyo a la supe               | DGR Equipo Financiero - SGR  |                                 |                                        |                            |                     |                                  | 3006491249    | saguilera@minciencias.gov.co          |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIEGO ALEJANDRO MORA SOLARTE     | GESTOR DE INVESTIGAC                      | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS    |                                 |                                        | Hombre                     |                     | 33                               | 3213223610    | dginvestigaciones@unillanos.edu.co    |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Liliana Ibeth Perez Perez        | Coordinacion General del F                | UNISANGIL                    |                                 | Ninguna                                | Mujer                      | Ningún grupo étnico | 43                               | 3144619081    | proyecto435.sgryopal@unisangil.edu.co |  |  |  |  |  |    |        |       |                         |                                 |                                        |      |              |      |               |        |   |                                |                           |                              |  |         |       |                     |  |            |                              |   |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |                               |   |                          |                             |                             |  |  |  |  |  |            |                              |   |                              |                      |                           |  |  |        |  |    |            |                                    |   |                           |                            |           |  |         |       |                     |    |            |                                       |

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, la información registrada en este documento tiene como propósito verificar su asistencia y asuntos relacionados con el objeto de la reunión. Adicionalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, esta información se encuentra en el marco del principio de máxima publicidad para titular universal